



Association « Provence en fête »

Chez M. BLOC'H

740 Boulevard Charles de Gaulle

07500 Guilherand Granges

Sous-préfecture de Tournon

Service des associations

3 Rue Boissy d'Anglas

07301 Tournon sur Rhône

PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

ASSOCIATION PROVENCE EN FÊTE

Date : Lundi 15/09/2025

Lieu : Salle C – Espace Rémy Roure

Présents :

<u>Parents :</u> Jean-Philippe BLOC'H, Mathieu DUMONT Julien GIRAUD, Charlotte STEPHAN, Alizée FAVRE, Sonia BENNOUR, Doris LAUTRIDOU, Yoann, Florian FRANCHINEAU, Ségolène, Eve GOUJON, Erwann ADDALA, Lauriane PELLERIN	<u>Enseignantes :</u> Sandrine VEYRIER (maternelle) Fanny TABARDEL (élémentaire – directrice)
<u>Excusés :</u> Julie CHAPLAIN, Noémie CAMPOY, Gaëlle THOMAS	Rachel BOUCHET

Ordre du jour :

1. Rapport de l'année écoulée
2. Bilan financier 24/25
3. Renouvellement/élection du bureau
4. Temps de parole – suggestions, remarques, projets
5. Présentation des projets pour l'année 25/26
6. Clôture de l'assemblée



1. Rapport de l'année écoulée

- Rappel des actions menées
 - ✓ 09/2024 fromage
 - ✓ 12/2024 chocolat
 - ✓ 03/2025 chocolat + miel
 - ✓ 05/2025 initiative
 - ✓ 06/2025 tombola / kermesse

- Difficultés rencontrées

Communication difficile avec les enseignantes en début d'année

Démission de la présidente en poste

Actions très rapprochées : beaucoup de commandes (site...) mais très peu d'interaction ou de lien entre membres.

Régénérer l'équipe de bénévoles pour les actions et kermesses de fin d'année suite au départ de nombreux parents (enfants passent au collège)

Prêt matériel lors de la kermesse (tables, friteuse, bacs inox, plancha...) : difficultés qui ont finalement menées à un investissement matériel

- Points forts

Communication plus régulière

Mise en place du site internet : présence au bureau d'un poste de communication

Vision précise des actions financées par Provence en Fête : communication simplifiée

Mise en place du virement bancaire

Donateurs fidèles pour la Tombola

Mise en place de décor pour la kermesse + paniers garnis...

Relation fluide avec la directrice, la mairie, police pour organiser la kermesse.

2. Bilan financier 24/25

Les chiffres de l'année scolaire 2024-2025 (du 01/09/2024 au 31/08/2025)

- Recettes : 13043,96€
- Dépenses : 8541,03
- Bénéfice : 4418,35€



Financements 4178€

- Maternelle 1440€ (dépenses principales : cochon d'Inde, spectacle, sortie ferme de Zoé...)
- Élémentaire 2738€ (dépenses principales : escrime, journée laïcité, spectacle JMF, ferme de Zoé...)

- Présentation + Approbation (vote)

Voir tableau bilan de rentrée en PJ

3. Renouvellement / élection du bureau

- Renouvellement du bureau :
 - président JP BLOC'H
 - vice-président M DUMONT
 - trésorier J GIRAUD
 - secrétaire L PELLERIN
- Poste à pourvoir :
 - Trésorier adjoint : Doris LAUTRIDOU

Voté à l'unanimité

4. Temps de paroles : Suggestions, remarques, projets

- Information de la direction : les photos de classe se feront avant Toussaint pour une commande/livraison avant Noël
- Proposition d'actions : goûter les veilles de vacances (Toussaint, Noël...), vide-grenier, bourse aux jouets
- Mettre en place un trombinoscope ou bien prévoir des signes distinctifs (T-shirt, casquettes) pour être identifié comme membre de l'association lors des événements
- Prévoir la distribution des commandes par les membres de l'association plutôt qu'en classe par les maîtresses
- Refonte du logo

5. Présentation des projets pour l'année à venir

- Programme Actions
 - Toussaint : vente de gâteaux (faits par les familles) le vendredi 17/10, veille de vacances



- Noël : vente de différents produits locaux (crème de marrons, fromages, confitures, nougats) > prévoir différents devis selon fournisseurs. Puis remise des commandes le mardi 16/12 dans l'enceinte de l'école après 16h30 avec animations : goûter (gâteaux faits par les familles volontaires et vendus à la sortie de l'école), chocolat chaud, et père Noël
- Réunir les opérations Initiatives et Pâques Les Llanas qui sont trop rapprochées : lancer les dessins Initiatives en janvier (produit retenu : torchon, tous les dessins sur un seul produit) et faire un bon de commande groupé pour distribution avant les vacances de Pâques (peut-être avec le même format que Noël : les membres sont sollicités pour la distribution)
- Tombola reconduite pour cette année, même système de tickets mis à disposition quelques semaines avant la fête de l'école
- Kermesse/Fête de l'école : date retenue le vendredi 26/06/2026 (demande faite auprès de la directrice pour prolonger la fête de l'école jusqu'à 22h)

- Budget

Proposition de dons de l'association pour l'école :

15% tout de suite sans justificatif,

35% premier versement soumis à justificatifs,

50% restant au fur et à mesure sur demande et justificatifs

Mme TABARDEL et Mme VEYRIER s'accordent à dire qu'il y a besoin d'un rééquilibrage car les élèves de maternelle et élémentaire n'ont pas les mêmes besoins financiers.

Le bureau attend une proposition de la part des enseignantes qui sera soumise à validation.

6. Clôture de l'Assemblée

- Date prochaine réunion non définie à l'issue de l'AG. Le bureau se rapprochera des membres de l'association pour convenir d'une nouvelle date.